**WNIOSEK O PRZYZNANIE SREBRNEGO/ZŁOTEGO/PLATYNOWEGO/KRYSZTAŁOWEGO/ KRYSZTAŁOWEGO Z DIAMENTEM\* LAURU UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI**

**W KATEGORII: ………………………………………………………**

**Dane zgłaszającego:**

|  |
| --- |
| *Imię i nazwisko / Pełna nazwa organizacji / przedsiębiorstwa / firmy:* |
| *Dokładny adres:* |
| *Telefon:*  |  |
| *e-mail:* |  |
| *Osoba do kontaktu wraz z nr telefonu:* |

**Dane zgłoszonego kandydata na laureata:**

|  |
| --- |
| *Imię i nazwisko:* |
| *Dokładny adres:* |
| *Telefon:*  |  |
| *e-mail:* |  |

\***niepotrzebne skreślić**

*………………………………………… ……………………………………………………*

 miejsce, data  *Podpis osoby upoważnionej*

**Sformułowania stanowiące syntetyczny wybór najważniejszych dokonań zgłoszonej osoby (5):**

1. …………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………..

3. …………………………………………………………………………………………..

4. …………………………………………………………………………………………..

5. …………………………………………………………………………………………..

**Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia podpisane przez Kandydata:**

**Załącznik nr 1 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,**

**Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna,**

**Załącznik nr 3 - oświadczenie, że wobec niego nie jest prowadzone jakiekolwiek postępowanie prowadzone przez policję, prokuraturę, sąd, urzędy kontroli skarbowej,**

Ponadto prosimy o dołączenie do wniosku następujących załączników:

**Załącznik nr 4 - Merytoryczne uzasadnienie za co dana osoba powinna otrzymać Laur (ok. 1 strona A4), ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych sukcesów w ostatnim roku** (informacje proszę przedstawić w formie papierowej i elektronicznej w wersji edytowalnej, jako osobny załącznik dołączony do e-maila). Uwaga! Opis kandydata posłuży jako treść artykułu w Forum Opolskiego Biznesu,

**Załącznik nr 5 - Zdjęcie laureata** - Prosimy o przesłanie **maksymalnie dwóch zdjęć**, min. 300 DPI wybranym formacie: jpg, png, pdf, eps, psd lub ai. Zdjęcia o niższym DPI mogą stracić na jakości przy wydruku. Zdjęcia należy przesłać w osobnym pliku!

adnotacje Sekretariatu Kapituły

Laurów Umiejętności i Kompetencji

**Załącznik nr 1 do WNIOSKU O PRZYZNANIE LAURU UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI**

Opole, dnia ............................

..............................................

 (imię i nazwisko)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisana/y wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie
moich danych osobowych, w tym wizerunku przez Opolską Izbę Gospodarczą z siedzibą w Opolu przy ul. Krakowskiej 39, w celu ich udostępnienia w miesięczniku Forum Opolskiego Biznesu z tytułu miana „Laury Umiejętności i Kompetencji".

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie oraz przechowywanie mojego **wizerunku** dla celów związanych z działalnością Opolskiej Izby Gospodarczej w Opolu przy ul. Krakowskiej 39, w szczególności udostępnienia w miesięczniku Forum Opolskiego Biznesu z tytułu miana „Laury Umiejętności i Kompetencji".

Zezwolenie obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności: materiały drukowane, zdjęcia, publikacje. Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy
z dnia 04 02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089,
z 2018 r. poz. 650).\*

**TAK NIE**

**\* właściwe zakreślić znakiem X**

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że :

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Opolska Izba Gospodarcza
z siedzibą w Opolu ul. Krakowska 39 45-075 Opole Telefon: 77 441 76 69;
600 433 458, E-mail: oig@oig.opole.pl
2. **W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych**, proszę kontaktować się: Telefon: 77 441 76 69; 600 433 458; E-mail: oig@oig.opole.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:**
4. W zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających
z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o izbach gospodarczych, /podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. C RODO/.
5. W zakresie i w celu na jaki udzielona została przez Panią /Pana/ zgoda /podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a RODO/.
6. W celu marketingu bezpośredniego, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem /podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO/.
7. W celu realizacji kontaktu, wymiany informacji i danych, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem / podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO/.
8. W celu realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej /podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO/.
9. W celach historycznych, co jest prawnie uzasadnionym interesem /podstawa prawna: art.
6 ust. 1 lit. f RODO/.
10. **Odbiorcą Pani/Pana danych będą:**

1) Organy, którym Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

 2) Podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe na nasze zlecenie.

5. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przetwarzane. Mogą być usunięte po upływie okresu określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz przepisami prawa, które mogą nas obligować do przechowywania danych przez określony czas.

7. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu** prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania/usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

 W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne**, jednakże niezbędne do realizacji praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w konkursie „Laury Umiejętności
i Kompetencji”. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.

10.**Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również
w formie profilowania.**

...................................................................

 (data, podpis osoby, która wyraziła zgodę)

**Załącznik nr 2 do WNIOSKU O PRZYZNANIE LAURU UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Szanowni Państwo*

Zgodnie z art.13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) - dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Opolska Izba Gospodarcza z siedzibą w Opolu ul. Krakowska 39 45-075 Opole Telefon: 77 441 76 69, 600 433 458 e-mail: sekretariat: oig@oig.opole.pl
2. **W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych**, proszę kontaktować się: 77 441 76 69, 600 433 458 e-mail: oig@oig.opole.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:**
4. W zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających
z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z realizacją konkursu „Laury Umiejętności i Kompetencji 2024” jako **uczestnicy konkursu.**
5. W celu realizacji kontaktu, wymiany informacji i danych, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem / podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO/.
6. W celach historycznych, co jest prawnie uzasadnionym interesem /podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO/.
7. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:**
8. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.
c RODO),
9. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
10. **Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:**
11. podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na nasze zlecenie,
12. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przetwarzane oraz okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów. Mogą być usunięte po upływie okresu określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz przepisami prawa, które mogą nas obligować do przechowywania danych przez określony czas.

8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu** prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania/usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne,** lecz niezbędne w związku
 z uczestnictwem w konkursie „Laury Umiejętności i Kompetencji 2024”.

1. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również
w formie profilowania.**

 **…………………………………………… ……………………………………………**

 Podpis uczestnika (podpis osoby reprezentującej

 Administratora Danych Osobowych)

**Załącznik nr 3 do WNIOSKU O PRZYZNANIE LAURU UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , oświadczam że nie jest prowadzone wobec mnie jakiekolwiek postępowanie prowadzone przez policję, prokuraturę, sąd, urzędy kontroli skarbowej.

...............................................................

 (*data i podpis kandydata*)