



**WNIOSEK O PRYZNANIE  
SREBRNEGO/ZŁOTEGO/PLATYNOWEGO/KRYSTAŁOWEGO/  
KRYSTAŁOWEGO Z DIAMENTEM\* LAURU UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI  
W KATEGORII: .....**

**Dane zgłaszającego:**

<i>Imię i Nazwisko / Pełna nazwa organizacji:</i>
<i>Dokładny adres:</i>
<i>Telefon:</i>
<i>e-mail:</i>
<i>Osoba do kontaktu wraz z nr telefonu:</i>

**Dane zgłoszonego kandydata na laureata:**

<i>Pełna nazwa organizacji /przedsiębiorstwa / firmy:</i>
<i>Dokładny adres:</i>
<i>Telefon:</i>
<i>e-mail:</i>

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
miejsce, data

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*



**Sformułowania stanowiące syntetyczny wybór najważniejszych dokonań zgłoszonego kandydata (5):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia podpisane przez Kandydata:**

**Załącznik nr 1 - klauzula informacyjna,**

**Załącznik nr 2 – oświadczenia:**

- oświadczenie, że wobec firmy/instytucji nie została ogłoszona decyzja o upadłości, firma/instytucja nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie zawiesiła prowadzenia działalności oraz nie znajduje się w innej podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa,

- oświadczenie, że firma/instytucja nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo mające związek z przedmiotem działalności gospodarczej,

- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach o charakterze podatkowym.

**Ponadto prosimy o dołączenie do wniosku następujących załączników:**

**Załącznik nr 3 - Merytoryczne uzasadnienie, za co dana osoba powinna otrzymać Laur (ok. 1 strona A4), ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych sukcesów w ostatnim roku (informacje proszę przedstawić w formie papierowej i elektronicznej w wersji edytowalnej, jako osobny załącznik dołączony do e-maila). Uwaga! Opis kandydata posłuży jako treść artykułu w Forum Opolskiego Biznesu,**

**Załącznik nr 4 - Zdjęcie laureata - Prosimy o przesłanie maksymalnie dwóch zdjęć, min. 300 DPI i/lub logo firmy w wybranym formacie: pdf, eps, psd lub ai. Loga przesłane w jpg. lub png. lub zdjęcia o niższym DPI mogą stracić na jakości przy wydruku. Zdjęcia należy przesać w osobnym pliku!**

adnotacje Sekretariatu Kapituły  
Laurów Umiejętności i Kompetencji



## Załącznik nr 1 do WNIOSKU O PRYZNANIE LAURU UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI

### KLAUZULA INFORMACYJNA

*Szanowni Państwo*

Zgodnie z art.13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) - dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Opolska Izba Gospodarcza z siedzibą w Opolu ul. Krakowska 39 45-075 Opole Telefon: +48 77 441 76 69, 600 433 458 e-mail: sekretariat: oig@oig.opole.pl
2. **W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych**, proszę kontaktować się: 48 77 441 76 69, 600 433 458 e-mail: oig@oig.opole.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:**
  - 1) W zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z realizacją konkursu „Laury Umiejętności i Kompetencji 2024” jako **uczestnicy konkursu**.
  - 2) W celu realizacji kontaktu, wymiany informacji i danych, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem / podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO/.
  - 3) W celach historycznych, co jest prawnie uzasadnionym interesem /podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO/.
4. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:**
  - 1) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 2) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. **Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:**
  - 1) podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na nasze zlecenie,
  - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane i przetwarzane oraz okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów. Mogą być usunięte po upływie okresu określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz przepisami prawa, które mogą nas obligować do przechowywania danych przez określony czas.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu** prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania/usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.



W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne**, lecz niezbędne w związku z uczestnictwem w konkursie „Laury Umiejętności i Kompetencji 2024”.
11. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

.....

Podpis uczestnika

.....

(podpis osoby reprezentującej  
Administratora Danych Osobowych)



**Załącznik nr 2 do WNIOSKU O PRYZNANIE LAURU UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany (a) \_\_\_\_\_,

reprezentujący firmę/institucję \_\_\_\_\_

- oświadczam, że wobec firmy/institucji nie została ogłoszona decyzja o upadłości, firma/institucja nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisyjnym, nie zawiesiła prowadzenia działalności oraz nie znajduje się w innej podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa,

- oświadczam, że firma/institucja nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo mające związek z przedmiotem działalności gospodarczej,

- oświadczam, że firma/institucja nie zalega w opłatach o charakterze podatkowym.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)