

# **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA OPOLSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ**

*Zatwierdzony na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczo –Wyborczym członków OIG  
w dniu 01.10.2010r.*

## **I. Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

Regulamin niniejszy opiera się na postanowieniach ustawy o Izbach Gospodarczych z 30.05.1989 r. oraz Statuty Opolskiej Izby Gospodarczej.

### **§ 2**

W Walnym Zgromadzeniu Opolskiej Izby Gospodarcze zwanym dalej “Walnym Zgromadzeniem” uczestniczą z głosem stanowiącym przedstawiciele członków Opolskiej Izby Gospodarczej. Każdy członek Opolskiej Izby Gospodarczej może być reprezentowany przez jednego przedstawiciela.

## **II Zasady organizacyjne Walnego Zgromadzenia**

### **§ 3**

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący lub w jego zastępstwie członek Rady, który przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza spośród przedstawicieli na Walne Zgromadzenie.

Wybrane osoby stanowią Prezydium Walnego Zgromadzenia.

2. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia na podstawie przyjętego porządku obrad i niniejszego regulaminu. Obradami kieruje bezpośrednio Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub w jego zastępstwie członek Prezydium Walnego Zgromadzenia.

3. Członkowie Prezydium pomagają przewodniczącemu w prowadzeniu obrad . Jeden z nich prowadzi listę zgłoszeń do dyskusji, zaś sekretarz czuwa nad skompletowaniem materiałów do protokołu i jest odpowiedzialny za terminowe jego sporządzenie.

4. Przewodniczący jest zobowiązany stwierdzić na początku obrad, że Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie ze Statutem OIG i jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał. W tym celu przewodniczący korzysta z pomocy Komisji Mandatowej.

### **§4**

1. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia są sprawy objęte porządkiem obrad. Projekt porządku obrad powinien być zgodnie ze Statutem odpowiednio wcześniej dostarczony przedstawicielom na Walne Zgromadzenie. Wyżej wymieniony projekt przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

2. Przyjęty zwykłą większością głosów porządek dzienny obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie w formie uchwały może zmienić kolejność punktów porządku obrad, niedopuszczalne natomiast jest uzupełnienie uchwalonego uprzednio porządku o nowe punkty.

3. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad omawia wyznaczony referent. Przewodniczący udziela głosu w kolejności spraw ustalonych w porządku obrad.

4. Dyskusja może być przeprowadzona po zreferowaniu każdego punktu obrad lub nad kilkoma punktami łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.

5. Uczestnicy Walnego Zgromadzenia, którzy chcą wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u członka Prezydium prowadzącego listę dyskutantów, podając wyraźnie imię i nazwisko, - organizację, którą reprezentuje oraz sprawę, jaką chcą poruszyć.

## § 5

1. Wystąpienia w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 10 minut, a poza porządkiem obrad 3 minuty. W dyskusji nad tą samą sprawą nie może zabierać głosu ten sam mówca więcej niż dwa razy. Wystąpienie po raz drugi w tej samej sprawie nie powinno trwać dłużej niż 3 minuty.

2. Przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia referentom poszczególnych punktów obrad oraz członkom Rady OIG lub udzielić głosu poza kolejnością.

## § 6

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością przedstawicielowi zgłaszającemu wniosek formalny.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad:

- a. zmiany kolejności porządku obrad
- b. zamknięcia listy mówców;
- c. odroczenia lub zamknięcia dyskusji;
- d. przerwy lub odroczenia zgromadzenia;
- e. odłożenia sprawy i przekazania jej do właściwej komisji
- f. ograniczenia czasu przemówień;
- g. zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania;
- h. przeliczenia głosów
- i. stwierdzenia quorum

3. Wnioski w pkt. b, c i f przewodniczący poddaje pod głosowanie po odczytaniu listy zapisanych mówców.

4. Przyjęcie wniosku formalnego nie pozbawia referenta prawa głosu w ramach dyskusji.

5. Wniosek o odłożenie sprawy i przekazanie do komisji ma pierwszeństwo przez innymi wnioskami. W razie jego przyjęcia należy sprecyzować dokładnie:

- a. zadania komisji;
- b. skład osobowy komisji
- c. termin zakończenia sprawy

6. Walne Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz jednego głosu za wnioskiem i jednego przeciw.

7. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą sprawą zgłoszony powtórnie.

8. Prawo składania wniosków formalnych przysługuje wyłącznie przedstawicielom na Walne Zgromadzenie.

## § 7

1. Po wyczerpaniu (zamknięciu) dyskusji nad sprawą wymagającą podjęcia uchwały przewodniczący może udzielić głosu referentowi celem udzielenia odpowiedzi a następnie oznajmia, że Walne Zgromadzenie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia wniosku formalnego o sposobie lub kolejności głosowania.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu.

3. W głosowaniu przewodniczący pyta w pierwszej kolejności, kto jest za wnioskiem, a kto jest przeciw oraz kto się wstrzymał.

4. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

5. Po przeprowadzeniu głosowania przewodniczący ogłasza jego wyniki. Wyniki głosowania należy podać do protokołu Walnego Zgromadzenia.

## § 8

1. W celu usprawnienia obrad Walne Zgromadzenie powołuje spośród przedstawicieli komisje:

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| a. mandatową,        | składającą się z 3 członków   |
| b. uchwał i wniosków | składającą się z 3 członków   |
| c. wyborczą          | składającą się z 3 członków   |
| d. skrutacyjną       | składającą się z 3-5 członków |

2. Walne Zgromadzenie w zależności od potrzeb może powołać inne komisje.

## § 9

Uczestnikowi, który zakłóca porządek zgromadzenia, łamie dyscyplinę lub nie stosuje się do niniejszego regulaminu – Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo udzielić upomnienia, a jeśli to okaże się nieskuteczne, może postawić wniosek o usunięcie uczestnika z sali obrad.

## III. Warunki podejmowania uchwał

### § 10

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad przygotowuje i zgłasza referent danej sprawy, przedstawiciel odpowiedniej komisji a także członkowie rady OIG

3. W czasie obrad, mogą być zgłaszane poprawki do wniosków przed poddaniem właściwego wniosku pod głosowanie.

## § 11

Za wyjątkiem spraw określonych w § 18 ust 5, 10, 11 , a omawianych w punkcie porządku obrad jako „sprawy różne” , „dyskusja” , „wolne wnioski” , nie mogą być podejmowane prawomocne uchwały. Można je tylko przyjąć jako zalecenia do włączenia do porządku obrad następnego Walnego Zgromadzenia, względnie mogą one mieć formę wniosków i postulatów pod adresem organów Opolskiej Izby Gospodarczej.”

## § 12

1. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie, jeżeli nikt z przedstawicieli na Walne Zgromadzenie nie zażąda głosowania tajnego.

2. W przypadku zgłoszenia wniosku o głosowanie tajne, o sposobie głosowania decydują zebrani zwykłą większością głosów.

3. Za przyjęte uważa się te uchwały lub wnioski które w głosowaniu uzyskały zwykłą większość głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 2 Statutu OIG.

## IV. Postanowienia końcowe

### § 13

1. Niniejszy regulamin z chwilą jego przyjęcia obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia.

2. Przyjęcie, zmiana bądź uzupełnienie niniejszego regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Opolskiej Izby Gospodarczej.

Przewodniczący Obrad WZ

(W oryginale podpis)

Marian Pecela